

Google Meetの 使いかた

最終更新日:2020年7月16日

※本資料の無断配付は禁止しています

1. アカウントを作成する
2. ミーティングに招待する
 - 2-1. ミーティングに招待する (PC)
 - 2-2. ミーティングに招待する (スマートフォン)
3. 招待された場合
4. カメラとマイクの設定
 - 4-1. カメラとマイクの設定 (PC)
 - 4-2. カメラとマイクの設定 (スマートフォン)
5. アイコンの設定
 - 5-1. アイコンの設定 (PC)
 - 5-2. アイコンの設定 (スマートフォン)

1. アカウントを作成する

① Googleアカウントの公式サイトにアクセスし 「Googleアカウントを作成」をクリック



Google アカウント

ホーム
個人情報
データとカスタマイズ
セキュリティ
情報共有と連絡先
お支払いと定期購入

ログイン

Google アカウントにログインすれば、情報、アクティビティ、セキュリティ オプション、プライバシーの設定を確認、管理することで、Google の利便性を高めることができます。

プライバシー オプションの一部をここで確認、調整できるほか、Google アカウントにログインまたは Google アカウントを作成すると、さらに細かく管理できます。 [詳細](#)

ログイン

Google アカウントを作成

クリック

プライバシー ポリシー · 利用規約 · ヘルプ

② 名前、ユーザー名、パスワードを入力し「次へ」をクリック



The screenshot shows the Google account creation page. A red box highlights the input fields for name, user name, and password. A callout bubble labeled "入力箇所" (Input field) points to this area.

Google
Google アカウントの作成

姓 名

ユーザー名 @gmail.com

半角英字、数字、ピリオドを使用できます。
[代わりに現在のメールアドレスを使用](#)

パスワード 確認 

半角英字、数字、記号を組み合わせて8文字以上で入力してください

[代わりにログイン](#) [次へ](#)

ヘルプ プライバシー 規約

③ 生年月日、性別を入力し「次へ」をクリック

※電話番号と再設定用のメールアドレスは省略可



The screenshot shows the Google account creation page. The fields for birth date and gender are highlighted with a red box. A callout bubble points to this box with the text "入力箇所".

Google
Google へようこそ
@gmail.com

電話番号 (省略可)

Google では、アカウントのセキュリティ保護に電話番号を使用します。電話番号が他のユーザーに公開されることはありません。

再設定用のメールアドレス (省略可)

アカウントを保護する目的で使用されます

年 月 日
生年月日

性別

個人情報 は非公開であり、安全です

この情報が必要な理由

戻る 次へ

日本語 ヘルプ プライバシー 規約

④ プライバシー ポリシーと利用規約を読み「同意する」をクリックすると アカウントの作成が完了します



Google では、[ポリシー](#)に明記されている以下の目的でこのデータを処理します。

- Google サービスにおいて、カスタマイズされたより有用なコンテンツ（たとえばより適切な検索結果）を提供できるようにするため。
- サービスの質を向上させ、新しいサービスを開発するため。
- アカウントの設定内容に応じて、Google のサービスだけでなく、Google のサービスを利用しているサイトやアプリでも、パーソナライズド広告を配信するため。
- 詐欺や不正使用を防いでセキュリティを向上するため。
- 分析や測定を通じてサービスがどのように利用されているかを把握するため。Google には、サービスがどのように利用されているかを測定するパートナーもいます。こうした広告パートナーや測定パートナーについての説明を[ご覧ください](#)。

データを統合する
また Google では、こうした目的を達成するため、Google のサービスやお使いのデバイス全体を通じてデータを統合します。アカウントの設定内容に応じて、たとえば検索や YouTube を利用した際に得られるユーザーの興味や関心の情報に基づいて広告を表示したり、膨大な検索クエリから収集したデータを使用してスベル訂正モデルを構築し、すべてのサービスで使用したりすることがあります。

設定はご自身で管理いただけます
アカウントの設定に応じて、このデータの一部はご利用の Google アカウントに関連付けられることがあります。Google はこのデータを個人情報として取り扱います。Google がこのデータを収集して使用する方法は、下の [その他の設定] で管理できます。設定の変更や同意の取り消しは、アカウント情報 (myaccount.google.com) でいつでも行えます。

[その他の設定](#) ▾

[キャンセル](#) [同意する](#)

日本語 ▾ [ヘルプ](#) [プライバシー](#) [規約](#)

下にスクロールすると「同意する」がある

2-1. ミーティングに招待する (PC)

2-1.ミーティングに招待する (PC)

- ①ログインした状態で、Google Meetの公式サイトにアクセスし「ミーティングに参加または開始」をクリック



②「続行」をクリック

※Googleアカウントの名前とは別の名前を使う場合は、入力欄にニックネームを入力します

ミーティングに参加または開始 ×

ミーティングコードまたはニックネームを入力してください。自分でミーティングを新たに開始する場合は、ニックネームを入力するか、空白のままにしてください。

[会議をスケジュール設定する手順をご覧ください](#)

続行

クリック

2-1.ミーティングに招待する(PC)

③「今すぐ参加」をクリック

※画像はミュート、カメラオフの状態です



④ミーティング画面に移動したときに表示されるリンクを共有することで相手を招待できます

ユーザーの追加 ×

ミーティングに招待したユーザーと、この情報を共有します

<https://meet.google.com/>

ダイヤルイン: (JP) +81

その他の電話番号

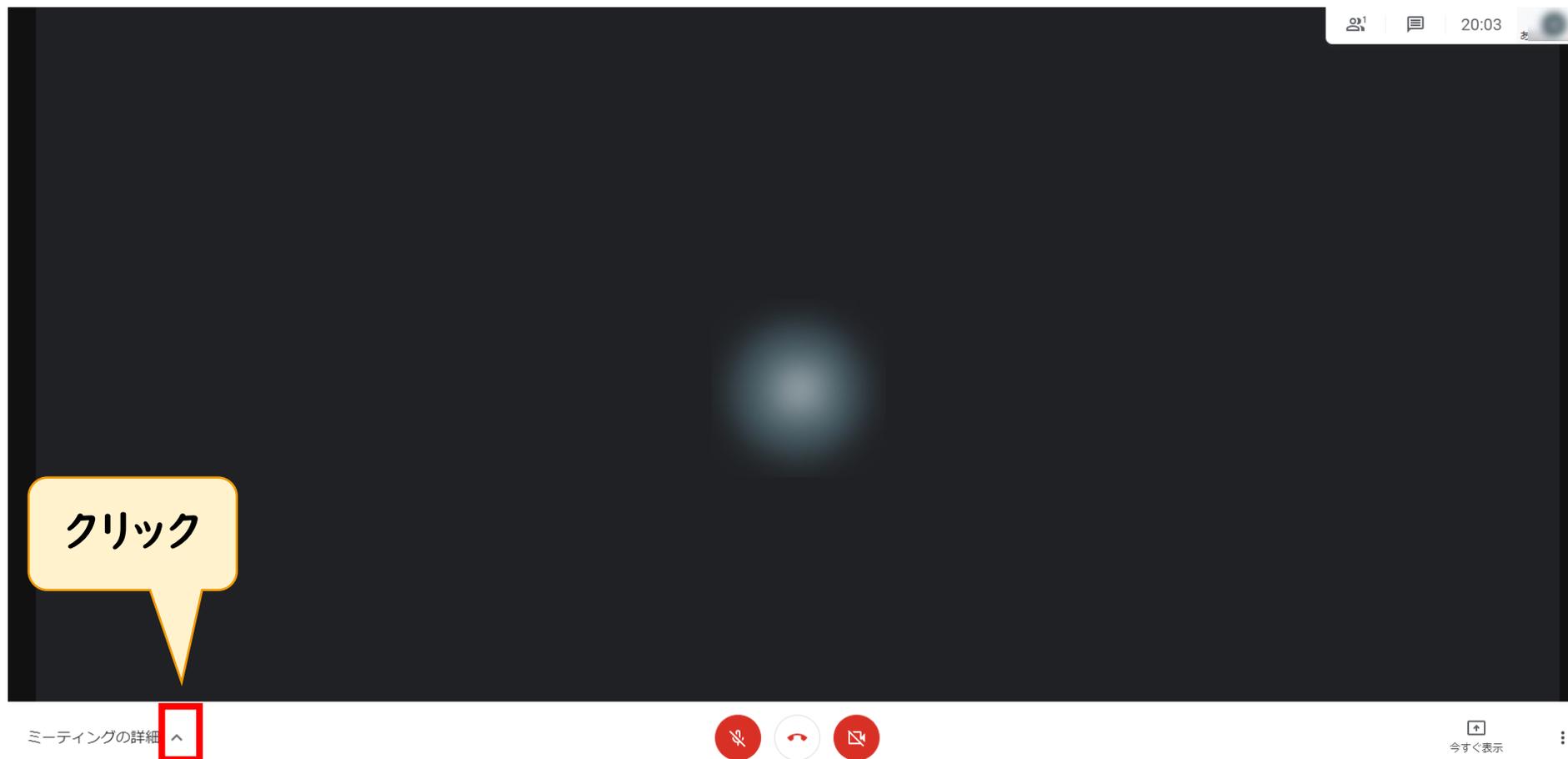
 参加に必要な情報をコピー

 ユーザーを追加

このリンクを
共有する

2-1.ミーティングに招待する(PC)

⑤左下の「^」をクリックすることでも、招待リンクを表示できます



2-2.ミーティングに招待する(PC)

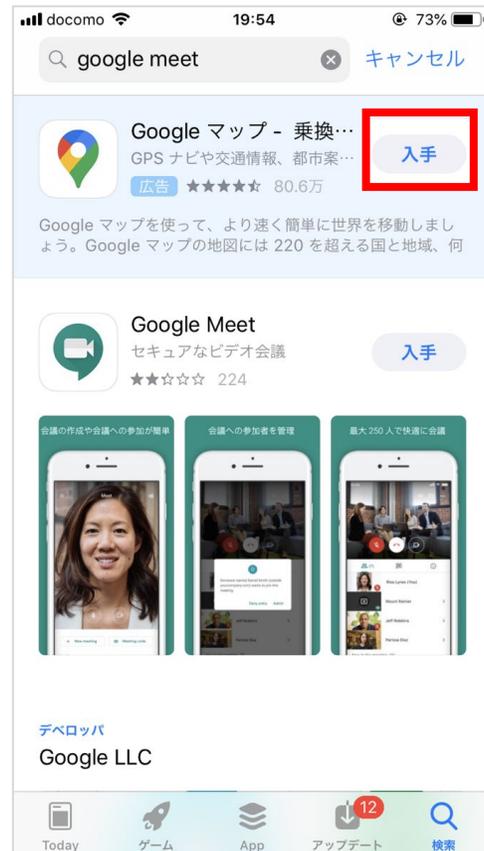
⑥相手が招待リンクをクリックすると、ミーティング画面に参加してきます

2-2. ミーティングに招待する (スマートフォン)

2-2.ミーティングに招待する(スマートフォン)

①「App Store」または「Google Play ストア」から Google Meetをインストールします

App Store

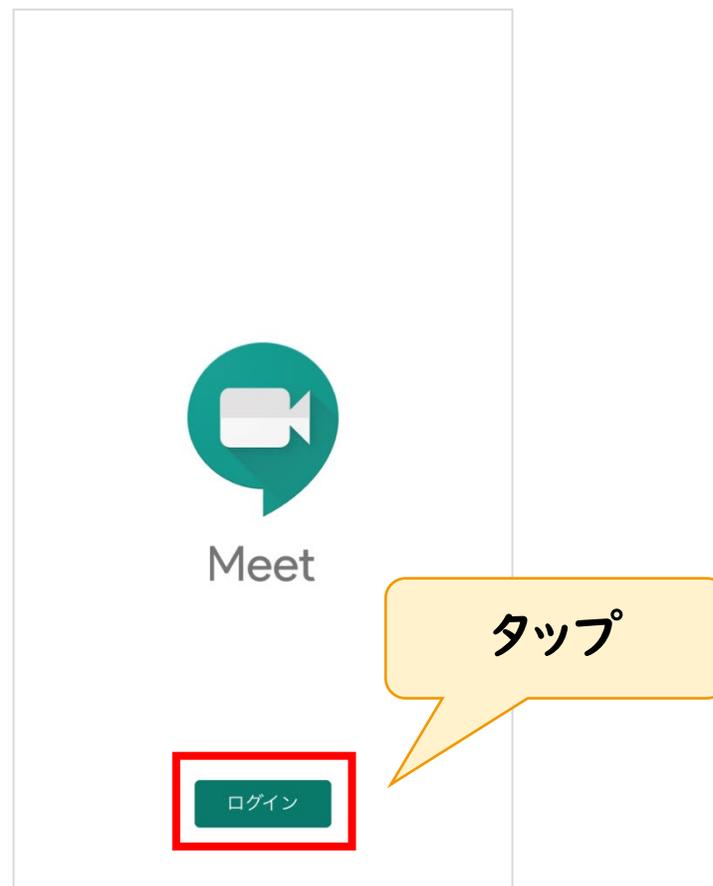


Google Play ストア



2-2.ミーティングに招待する(スマートフォン)

②Google Meetのアプリを起動後「ログイン」をタップし、ログイン

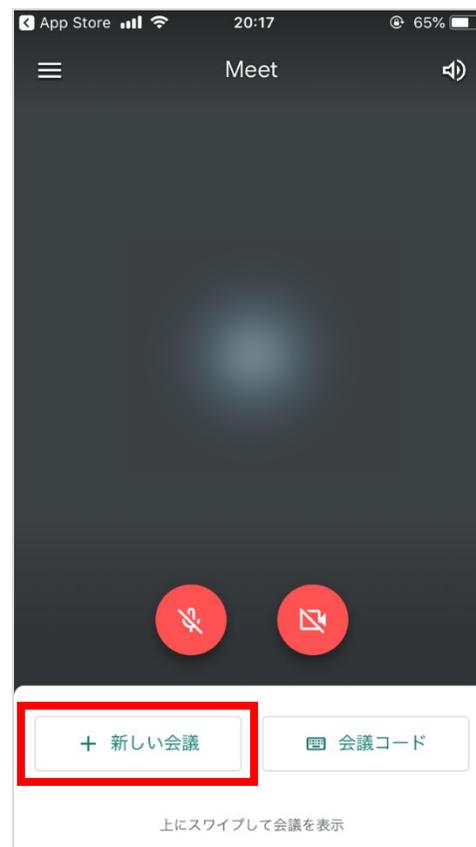


2-2.ミーティングに招待する(スマートフォン)

③「新しい会議」をタップ

※画像はミュート、カメラオフの状態です

タップ



④「参加に必要な情報を共有」をタップし「コピー」をタップすると招待リンクがコピーされます



2-2.ミーティングに招待する(スマートフォン)

⑤相手が招待リンクをクリックすると、ミーティング画面に参加してきます

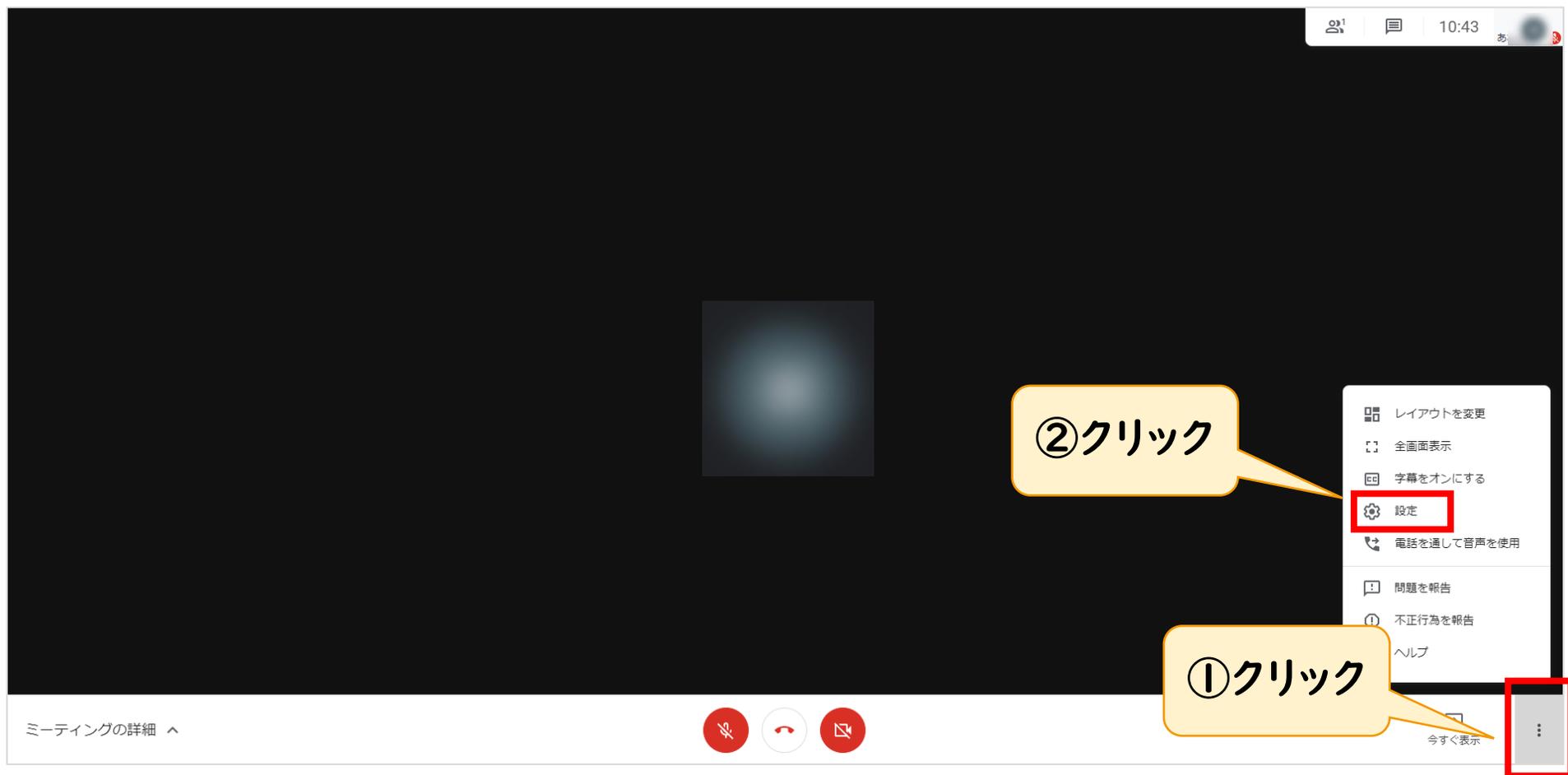
3.招待された場合

①相手から送られた招待リンクをクリック（スマホならタップ）すれば
ミーティングに参加できます

※Google Meetのリンクは「<https://meet.google.com/~::~>」

4-1.カメラとマイクの設定 (PC)

①右下の赤枠で囲った箇所をクリックし「設定」をクリック

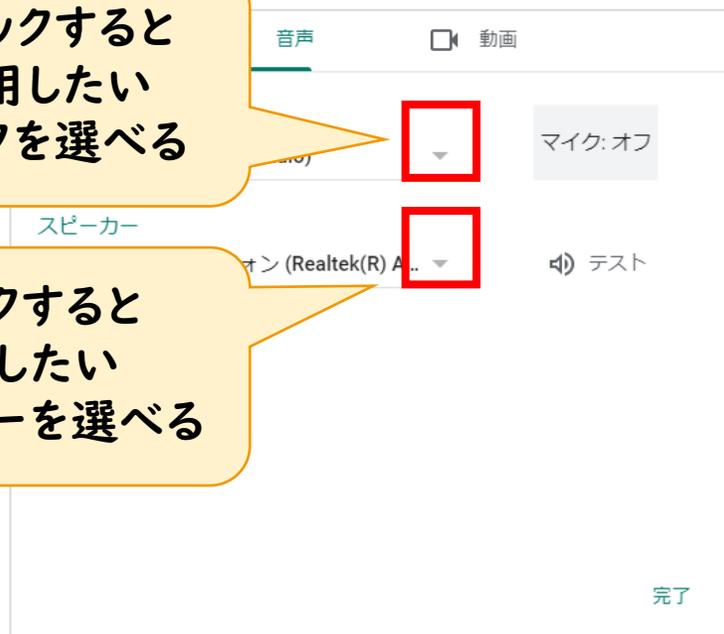


4-1.カメラとマイクの設定(PC)

②マイクとスピーカーの設定をする場合は上の「音声」をクリック
カメラの設定をする場合は上の「動画」をクリック

クリックすると
使用したい
マイクを選べる

クリックすると
使用したい
スピーカーを選べる

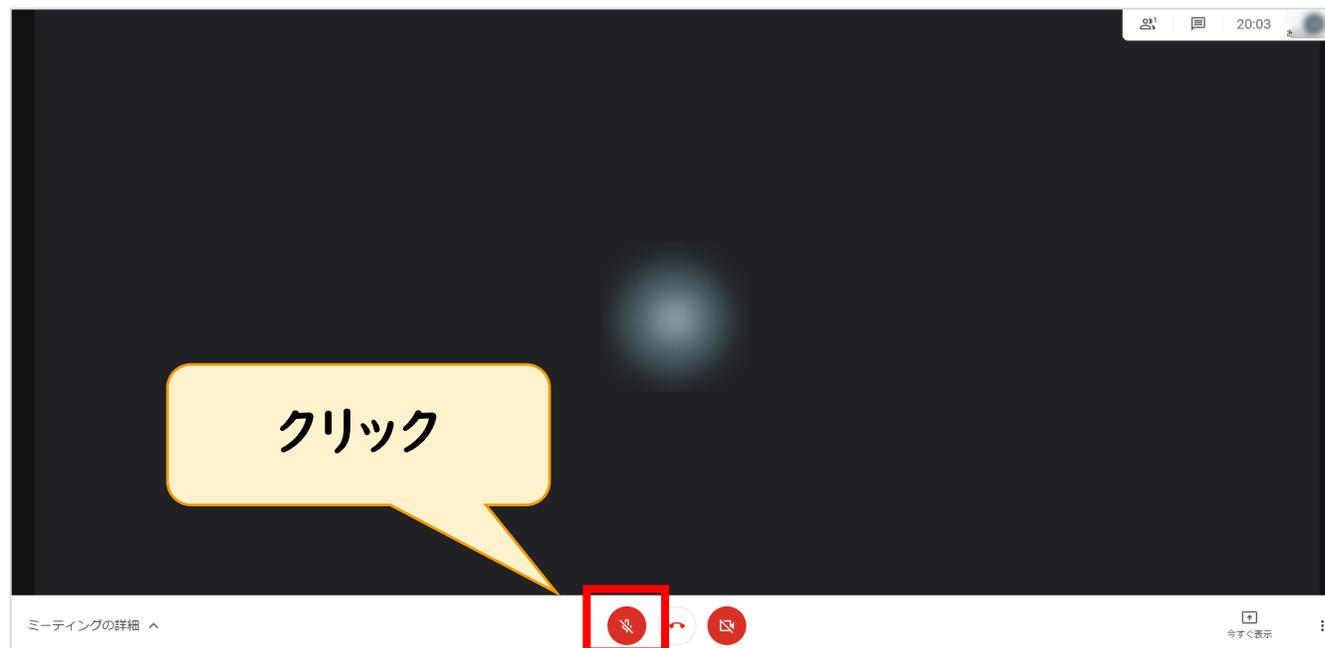


クリックすると
使用したい
カメラを選べる

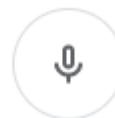
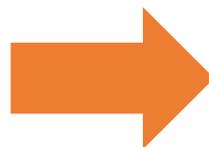


4-1.カメラとマイクの設定(PC)

③マイクのオンオフを切り替えるときは、下のマイクのアイコンをクリック



マイクのアイコンが
赤い場合
マイクがオフの状態



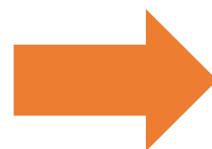
マイクのアイコンが
白い場合
マイクがオンの状態

4-1.カメラとマイクの設定(PC)

④カメラのオンオフを切り替えるときは、下のカメラのアイコンをクリック



カメラのアイコンが
赤い場合
カメラがオフの状態

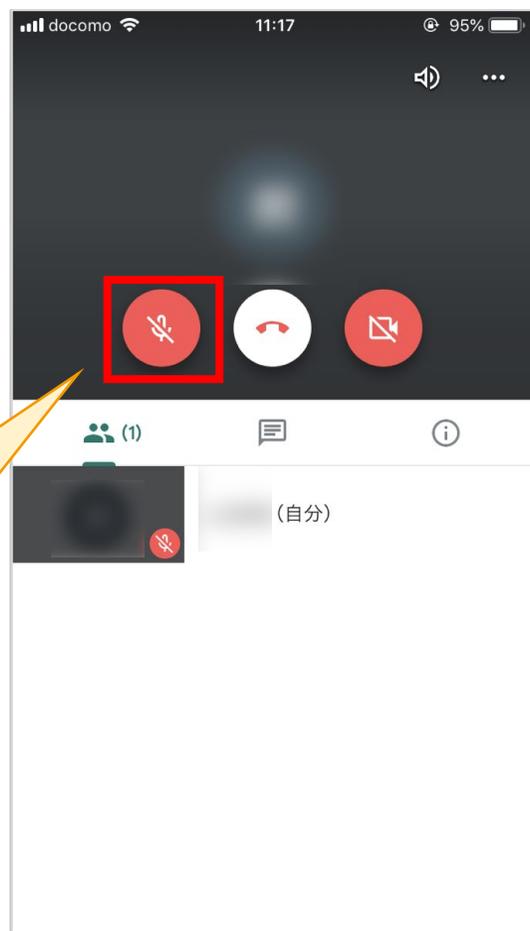


カメラのアイコンが
白い場合
カメラがオンの状態

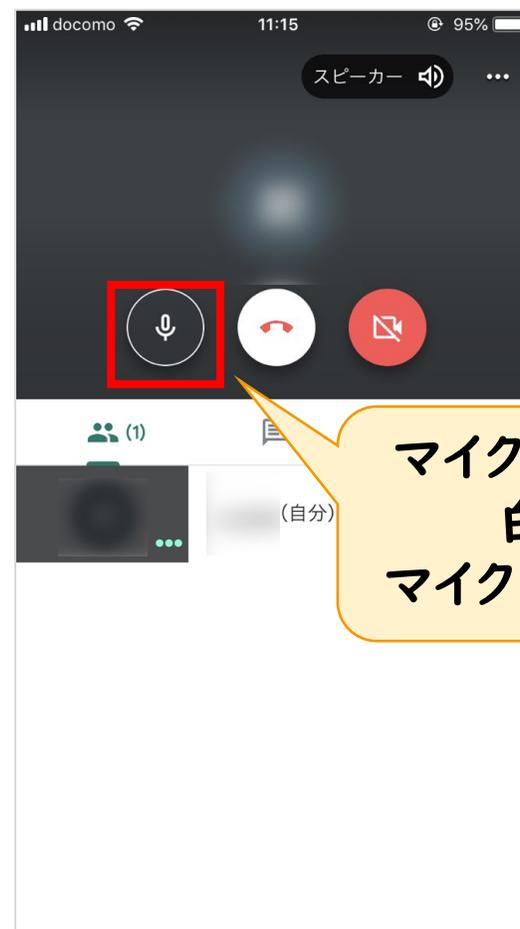
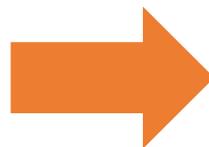
4-2. カメラとマイクの設定 (スマートフォン)

4-2.カメラとマイクの設定(スマートフォン)

①マイクのオンオフを切り替えるときは、マイクのアイコンをタップ



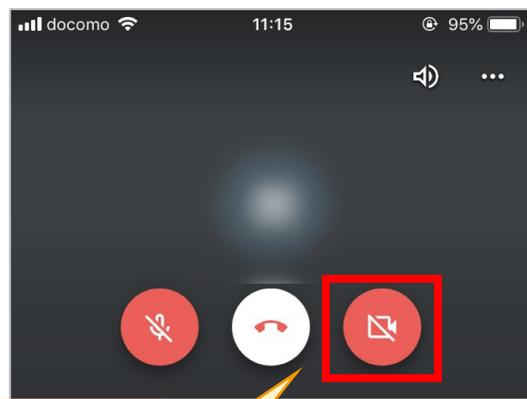
マイクのアイコンが
赤い場合
マイクがオフの状態



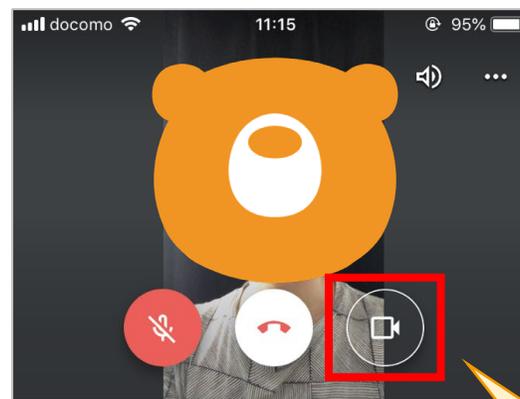
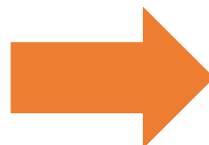
マイクのアイコンが
白い場合
マイクがオンの状態

4-2.カメラとマイクの設定(スマートフォン)

②カメラのオンオフを切り替えるときは、カメラのアイコンをクリック



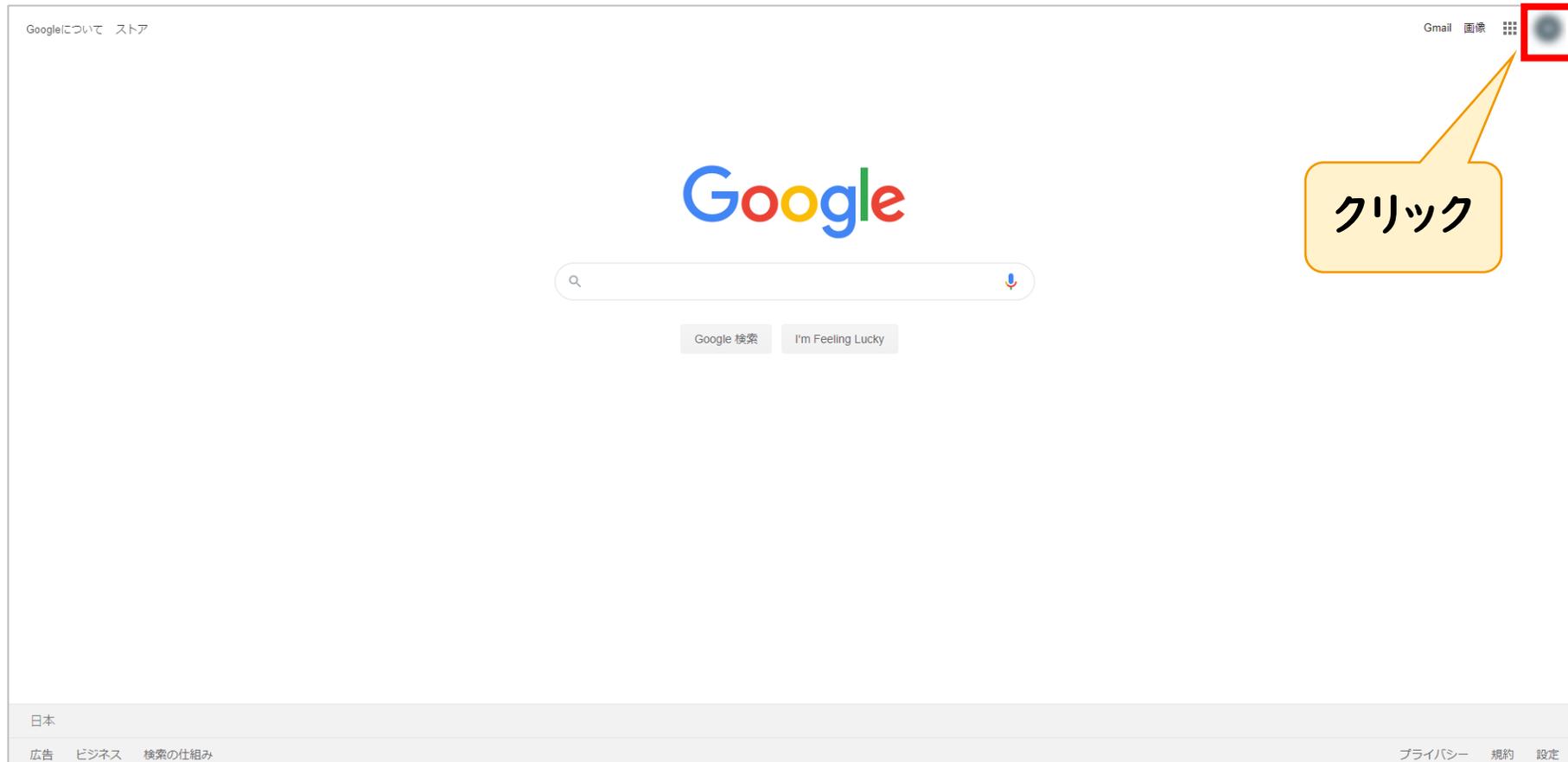
カメラのアイコンが
赤い場合
カメラがオフの状態



カメラのアイコンが
白い場合
カメラがオンの状態

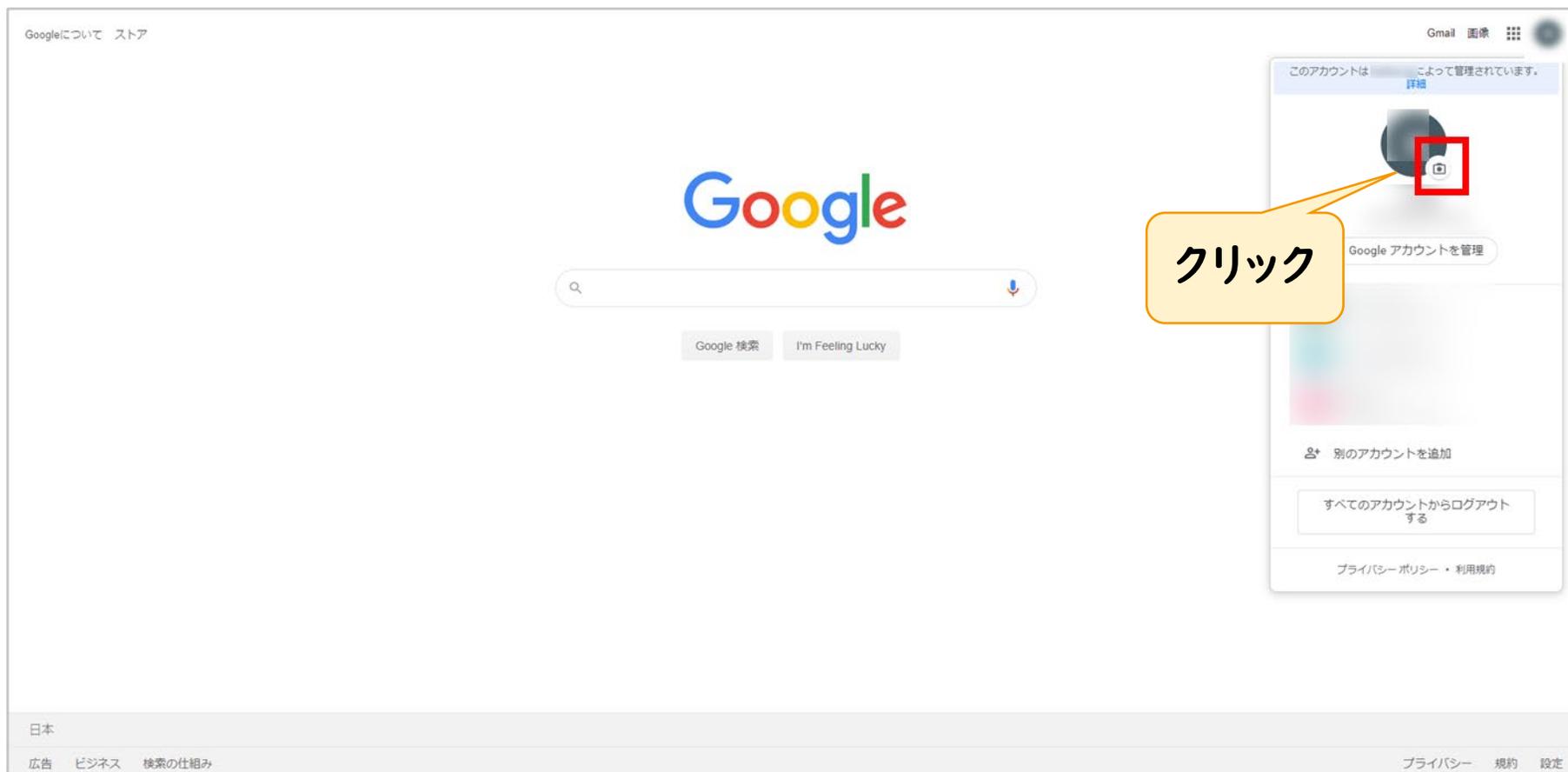
5-1. アイコンの設定 (PC)

①ログインした状態でGoogleのトップページにアクセスし
右上の赤い枠で囲った箇所をクリック



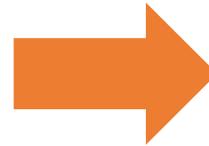
5-1. アイコンの設定 (PC)

② カメラのアイコンをクリック



③ 設定したい画像をアップロードし「プロフィール写真に設定」をクリックすれば、アイコンの画像が更新されます

※ここではクマレルのクマをアイコンにしています



クリック

5-2. アイコンの設定 (スマートフォン)

① Google Meetのアプリを起動し左上の赤い枠で囲った箇所をタップ



②「個人情報」をタップし、カメラのアイコンをタップ



③「プロフィール写真を設定」をタップし「写真を選択」をタップし
アイコンにしたい画像を選択すれば、画像が更新されます

※ここではクマレルのクマをアイコンにしています

